

Monthly fee	Per purchase	ATM withdrawal	Cash reload
<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1.75</b>	<b>N/A</b>

ATM balance inquiry	\$0.50
---------------------	--------

Customer Service (automated IVR or Live Agent)	\$0 per call
--	--------------

Inactivity	\$0.00
------------	--------

**We charge 3 other types of fees.** Here are some of them:

Foreign transaction fee	3%
-------------------------	----

Replacement card fee	\$5.00*
----------------------	---------

**No Credit or Overdraft Feature.**

Register your card for FDIC insurance and other protections.

\*You can request a free replacement card through your employer.

For general information about prepaid accounts, visit [cfpb.gov/prepaid](http://cfpb.gov/prepaid).

Find details and conditions for all fees and services inside the package,

or call **1-888-803-6408** or visit [www.ganazpaycard.com](http://www.ganazpaycard.com)

## List of all fees for Ganaz Prepaid Card

All Fees	Amount	Details
<b>Get Started</b>		
Card Issuance/Activation	\$0.00	Fee charged for activation of the card. This fee will be removed on the date of activation.
<b>Monthly Usage</b>		
Monthly Fee	\$0.00	This fee will be deducted from your Card Account each month, beginning on the date of activation and each month thereafter on the anniversary date of activation.
<b>Add Money</b>		
Employer Direct Deposit	\$0.00	
<b>Get /Send Cash</b>		
Domestic ATM Withdrawal (MoneyPass)	\$0.00	This is our fee. In addition, you will not be charged a fee by the ATM operator when you use a MoneyPass network ATM.
Domestic ATM Withdrawal (Non -MoneyPass)	\$1.75	This is our fee. In addition, you may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete a transaction.
Over the Counter Cash Withdraw	\$0.00	Assessed each time the Card is used at an Over the Counter/In-Person Bank Teller. The Bank/Financial Institution may charge an additional fee for each transaction.
ATM Decline Fee	\$0.00	This is our fee. In addition, you may also be charged a fee by the ATM operator.
<b>Information</b>		
Automated (IVR) Balance Inquiry Phone Calls	\$0.00	Fee for each balance inquiry with the Automated (IVR) system.
Live Agent Phone Calls	\$0.00	Fee for contact with a live customer service agent.
Email and Text Message Alerts	\$0.00	Standard text messaging rates may apply.
Paper Statement Fee	\$0.00	The fee will be charged for each month that a request for an extra statement is made. You may request 1 paper statement each month at no cost.
ATM Balance Inquiry	\$0.50	This is our fee. You may also be charged a fee by the ATM operator.
<b>Using Your Card Outside the U.S.</b>		
Foreign Currency Fee	3.0%	Of the U.S. dollar amount of each transaction done in a foreign country and/or foreign currency.

International ATM Withdrawal	\$1.75	This is our fee. In addition, you may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete a transaction.
International ATM Balance Inquiry	\$0.50	This is our fee. In addition, you may also be charged a fee by the ATM operator.
International ATM transaction decline	\$0.00	This is our fee. You may also be charged a fee by the ATM operator.
<b>Other</b>		
Inactivity Fee	\$0.00	The Inactivity Fee will not be charged for the Ganaz Prepaid Mastercard.
Replacement Card (requested through Employer)	\$0.00	Per replacement card. There is no fee when you get your replacement card directly from your employer.
Replacement Card (requested through Ganaz Customer Service) (Standard Delivery)	\$5.00	Per replacement card ordered and shipped through Ganaz Customer Service.
Additional Fee for Expedited Delivery	\$25.00	Additional expedited shipping fee per replacement card ordered through Ganaz Customer Service with expedited delivery.
Balance Refund Paper Check Fee	\$0.00	This is our fee to issue a paper check.

**No Credit or Overdraft Feature.**

Register your card for FDIC insurance and other protections. Your funds will be held at or transferred to Sutton Bank, an FDIC insured institution. Once there, your funds are insured up to \$250,000 by the FDIC in the event Sutton Bank fails, if specific deposit insurance requirements are met and your card is registered. See [fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html](http://fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html) for details.

For general information about prepaid accounts, visit [cfpb.gov/prepaid](http://cfpb.gov/prepaid).

Find details and conditions for all fees and services inside the package, or call **1-888-803-6408** or visit [www.ganazpaycard.com](http://www.ganazpaycard.com).

Cards are not issued in Connecticut, Hawaii, Illinois, New York, Pennsylvania, and Vermont.

There is a fee for a replacement Card requested through Customer Service in the amount shown in the “Fee Schedule”, which will be deducted from the balance associated with the new Card. You can request a free replacement card through your employer.

## Ganaz Mastercard® Payroll Card

### Payroll Card Cardholder Agreement / Terms & Conditions

**IMPORTANT - PLEASE READ CAREFULLY. THIS AGREEMENT CONTAINS AN ARBITRATION PROVISION (“ARBITRATION CLAUSE”) REQUIRING ALL CLAIMS TO BE RESOLVED BY WAY OF BINDING ARBITRATION AND WAIVING A RIGHT TO TRIAL BY JURY AND TO PARTICIPATE IN CLASS ACTIONS. YOU MAY REJECT THE ARBITRATION PROVISION BY SENDING US WRITTEN NOTICE WITHIN 45 DAYS AFTER YOUR FIRST CARD PURCHASE.**

#### About Your Card

This Payroll Card Cardholder Agreement (“Agreement”) constitutes the agreement between you, and Sutton Bank Attica, Ohio (“Sutton Bank” or “Issuer”), outlining the terms and conditions under which the Ganaz Mastercard Payroll Card has been issued to you by the Issuer. The Issuer is an FDIC insured member institution. “Card” means a Non-Personalized Card issued to you by Sutton Bank. By accepting and using the Card, you agree to be bound by the terms and conditions contained in this Agreement. If you do not agree to the terms and conditions contained in this Agreement, do not activate or use the Card. “Card Account” means the records we maintain to account for the funds associated with the Card. “Employer” means your current employer or one of its affiliates through whom you initially enrolled in the program and who deposits wages or other compensation into your Card Account. “Non-Personalized Card” means the initial, non-personalized Ganaz Mastercard Payroll Card you will receive in-person if you register for a Card with your Employer. Issuance to you of a Non-Personalized card is subject to successful completion of the Issuer’s identification verification process and receipt of the Issuer’s approval (see the paragraph of this Agreement below captioned “Important Information about Opening a New Card Account”). “You” and “your” mean the person or persons who have received the Card and are authorized to use the Card as provided for in this Agreement. “We,” “us,” and “our” mean the Issuer and its respective successors, affiliates or assignees. You acknowledge and agree that the value available in the Card Account is limited to the funds that you have loaded into the Card Account or have been loaded into the Card Account on your behalf. You agree to sign the back of the Card immediately upon receipt. The expiration date of the Card is identified on the front of your Card. The Card is a prepaid card. The Card is not connected in any way to any other account. The Card is not a credit card and will not enhance your credit rating. You will not receive any interest on your funds in the Card Account. The Card will remain the property of the Issuer and must be surrendered upon demand. The Card is nontransferable, is not for resale, and it may be canceled, repossessed, or revoked at any time without prior notice subject to applicable law. The Card is not designed for business use, and we may cancel your Card if we determine that it is being used for business purposes. We may refuse to process any transaction that we believe may violate the terms and conditions of this Agreement. Cards are not issued in Connecticut, Hawaii, Illinois, New York, Pennsylvania, and Vermont.

Our business days are Monday through Friday, excluding federal holidays, even if we are open. Any references to “days” found in this Agreement are calendar days unless indicated otherwise.

Keep record of your account in case your Card is lost, stolen, or destroyed. Unless your Card is a Personalized Card, we may not have a record of which Card you own. Please read this Agreement carefully and keep it for future reference.

BY ACTIVATING YOUR CARD OR PARTICIPATING IN THE PROGRAM IN ANY WAY, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE READ AND UNDERSTAND THIS AGREEMENT AND YOU AGREE TO BE BOUND BY THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT AND OUR PRIVACY POLICY. PLEASE VISIT [WWW.GANAZPAYCARDS.COM](http://WWW.GANAZPAYCARDS.COM) (THE “WEBSITE”) TO VIEW, PRINT, AND SAVE THIS AGREEMENT AND TO VIEW, PRINT, AND SAVE OUR PRIVACY POLICY.

#### Description of Your Card

The Card is a prepaid card usable in the United States and outside the United States in permitted countries, wherever prepaid debit cards bearing the applicable payment network brands on your Card are accepted. The Card is not a gift card. The Card is not a device that accesses money in an individual checking or savings account. When you use your Card, you are redeeming the value on the Card and not making a withdrawal from a checking or

savings account. Your Card is NOT a bank deposit account, debit card, or a charge card that allows you to make purchases or obtain advances and pay later. The Card will have a printed expiration date and the Card will expire, in accordance with applicable law, on the expiration date. If your Card Account is in good standing and you have available funds on the Card, we will issue you a new Card upon expiration. The Card is our property and is nontransferable. We may revoke or suspend your Card or any features or services of your Card at any time without cause or notice. You must surrender a revoked Card and you may not use an expired or revoked Card. You are required to notify us promptly if the Card is lost or stolen.

### **Card Registration**

CARDS MUST BE REGISTERED PRIOR TO ISSUANCE AND USE. MONTHLY FEE MAY APPLY FOLLOWING REGISTRATION (SEE THE "FEE SCHEDULE").

Non-Personalized Cards will be registered and activated at the time you receive the Card. We may limit the number of Cards that you may register at our sole discretion. If we are unable to verify your identity, you will not receive a Card.

YOU MUST ACTIVATE YOUR CARD PRIOR TO USING IT.

To activate your Card, you must accept the cardholder agreement and set your Personal Identification Number ("PIN"). We may refuse to activate your Card at our sole discretion. Where applicable, once you activate a Replacement Card, the money on your replaced Instant Issue Card will be automatically transferred to your new Replacement Card, and you will no longer be able to use the replaced Instant Issue Card.

### **Personal Identification Number (PIN)**

You will select a Personal Identification Number ("PIN") with your Non-Personalized Card.

However, you may select a new PIN any time by calling the Customer Service numbers on the back of the card. You should not write or keep your PIN with your Card. Never share your PIN with anyone. When entering your PIN, be sure it cannot be observed by others and do not enter your PIN into any terminal that appears to be modified or suspicious. If you believe that anyone has gained unauthorized access to your PIN, you should advise us immediately following the procedures in the paragraph labeled "Your Liability for Unauthorized Transfers."

### **Authorized Card Users**

You are responsible for all authorized transactions initiated and fees incurred by use of your Card. If you permit another person to have access to your Card or Card number, we will treat this as if you have authorized such use and you will be liable for all transactions and fees incurred by those persons. You are wholly responsible for the use of each Card according to the terms and conditions of this Agreement.

### **FDIC Insurance**

All funds associated with the Card shall be held in an account with the Issuer for your benefit, with the balance of such funds to be reduced through your use of such funds or through the imposition of fees and other charges in accordance with the terms and conditions of this Agreement. If you have provided us with the personal information, then such funds are insured by the Federal Deposit Insurance Corporation ("FDIC") up to the maximum amount specified by FDIC regulations.

### **Deposit Network Service Acknowledgment**

By utilizing the services, your beneficial funds may be held at Sutton Bank in an omnibus custodial account ("Omnibus Account"). In its ordinary course of business, Sutton Bank may utilize a "Deposit Network Service" to deposit funds from the Omnibus Account into other FDIC insured banks ("Network Banks"). In the event funds from the Omnibus Account are deposited into Network Banks via the Deposit Network Service, Sutton Bank will deliver funds to a custody bank ("Custodian Bank") participating in the Deposit Network Service. In the event any of your beneficial funds from the Omnibus Account arrive at a Network Bank through a Deposit Network Service, they may be eligible for FDIC insurance, however, in the event you or Sutton Bank have funds, either directly or indirectly, at any of the Network Banks, such deposit insurance coverage may be adversely affected, and the principal and any accrued interest may not benefit from FDIC insurance, even if the total amount deposited in that Network Bank

through the Deposit Network Service is less than the Standard Maximum Deposit Insurance Amount, as then provided by the FDIC. In addition, in the event of a failure of a Network Bank, you may be requested to provide certain personal information for the purposes of processing a claim to seek the associated FDIC insurance. In the event you do not provide such information on a timely basis, it is possible the beneficial funds will not benefit from FDIC insurance. By utilizing the services, you authorize Sutton Bank to utilize a Deposit Network Service as described and acknowledge that any associated beneficial principal balance and any accrued interest may or may not benefit from FDIC insurance.

**Representations and Warranties**

By activating the Card or by retaining, using or authorizing the use of the Card, you represent and warrant to us that (i) you are a U.S. citizen or legal alien (with U.S. tax ID number) residing in the United States, Puerto Rico or the District of Columbia; (ii) you received a copy of this Agreement and agree to be bound by and to comply with its terms; (iii) you accept the Card; and (iv) your net wages in any given calendar month will not exceed \$7500.00.

**Disclaimer of Warranties**

EXCEPT AS EXPRESSLY OTHERWISE PROVIDED IN THIS AGREEMENT, WE MAKE NO

REPRESENTATIONS OR WARRANTIES OF ANY KIND TO YOU, AND HEREBY EXPRESSLY DISCLAIM ALL WARRANTIES, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, REGARDING THE CARD OR RELATING TO OR ARISING OUT OF THIS AGREEMENT, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

We are not responsible for the quality, safety, legality, or any other aspect of any goods or services you purchase with your Card.

#### **Limitation of Liability**

WE WILL NOT BE LIABLE TO YOU FOR: DELAYS OR MISTAKES RESULTING FROM ANY CIRCUMSTANCES BEYOND OUR CONTROL, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ACTS OF GOVERNMENTAL AUTHORITIES, NATIONAL EMERGENCIES, INSURRECTION, WAR, OR RIOTS; THE FAILURE OF MERCHANTS TO HONOR THE CARD; THE FAILURE OF MERCHANTS TO PERFORM OR PROVIDE SERVICES; COMMUNICATION SYSTEM FAILURES; OR FAILURES OR MALFUNCTIONS ATTRIBUTABLE TO YOUR EQUIPMENT, ANY INTERNET SERVICE, OR ANY PAYMENT SYSTEM. IN THE EVENT THAT WE ARE HELD LIABLE TO YOU, YOU WILL ONLY BE ENTITLED TO RECOVER YOUR ACTUAL DAMAGES. IN NO EVENT SHALL YOU BE ENTITLED TO RECOVER ANY INDIRECT, CONSEQUENTIAL, EXEMPLARY OR SPECIAL DAMAGES (WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE), EVEN IF YOU HAVE ADVISED US OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS PROVISION SHALL NOT BE EFFECTIVE TO THE EXTENT OTHERWISE REQUIRED BY LAW. TO THE EXTENT PERMITTED BY LAW, YOU AGREE THAT YOUR RECOVERY FOR ANY ALLEGED NEGLIGENCE OR MISCONDUCT BY US SHALL BE LIMITED TO THE TOTAL AMOUNT LOADED ON THE CARD.

#### **Card Account Access**

With your PIN, you may use your Card to obtain cash from any Automated Teller Machine (“ATM”) that bears the Mastercard®, ACCEL®, or MoneyPass® Acceptance Mark, or you may use the Card to withdraw funds over the counter at a financial institution that accepts debit cards bearing the applicable payment network brands on your Card, or any Point-of-Sale (“POS”) device, as permissible by a merchant, that bears the Mastercard® or ACCEL® Acceptance Mark. Some of these services may not be available at all terminals.

All ATM transactions are treated as cash withdrawal transactions. You may use your Card at an ATM, a POS device or through a participating bank (over-the-counter withdrawal), in each case in one or more transactions. The maximum amount that may be withdrawn from a Domestic ATM per transaction is \$525.00. The maximum amount that may be withdrawn from a domestic ATM per day is \$1,525.00. The maximum amount that may be withdrawn from an international ATM per transaction is \$525.00. The maximum amount that may be withdrawn from an international ATM per day is \$1,025.00. The maximum amount that may be withdrawn from an international ATM per month is \$3,500.00. Please note that each ATM owner may establish limits as to how much cash may be obtained from an ATM at a single time or through a single location. The combined maximum cumulative amount that may be withdrawn in any combination from a POS device and/or through a participating bank (over-the-counter withdrawal) per month is \$7,500.00. Any funds withdrawn from a POS device or through a participating bank will be subject to the maximum amount that can be spent on your Card per day. If you seek to withdraw cash from a merchant POS device, please note that each merchant may establish limits as to how much cash may be obtained from a POS device at a single time or through a single location. This means that you may need to visit more than one merchant if you are seeking to withdraw cash in an amount which is less than or equal to the total limit above, but more than the limit established by the individual merchant.

When you use an ATM not in the MoneyPass® or ACCEL® network, you may be charged a fee by the ATM operator for any network used and you may be charged a fee for a balance inquiry even if you do not complete a fund transfer. We are not responsible for such fee. The amount of the surcharge should be disclosed at the ATM. Any such surcharge will be deducted from the balance of the Card, along with the amount of the withdrawal performed at the ATM and the fees that apply in accordance with the Fee Schedule. Your balance can be viewed at no charge by sending a text message with the word BAL to Ganaz +1 (707) 640-6408 or calling us at the Customer Service numbers on the back of your card.

**Loading Your Card**

Funds can be loaded at any time after the card is successfully activated. Your employer will be the sole means of adding funds to your Card and your Employer will report all wages and contributions as required by law and you will receive the appropriate notification, for the purposes of tax reporting, from your Employer. We bear no responsibility, whatsoever, for any such reporting or tax liabilities by your Employer.

**Employer Loads**

Payroll loads are available on your card on paydays, when approved by your employer.

We have no obligation to you in the event that your employer delays in providing, or fails to provide funds to load your card.

**Additional Card Features**

We may offer additional products, features and services to you in connection with your Card, such as SMS text message and e-mail alerts, mobile account services, and other services. Additional terms and conditions may apply. Call us at the Customer Service numbers on the back of your card for additional information and applicable terms and conditions.

**Using Your Card**

The maximum amount that can be spent on your Card per transaction is \$2,500. The maximum amount that can be spent on your Card per day is \$2,500.00. The maximum amount that can be spent on your Card per month is \$20,000. The maximum value of your Card is restricted to \$20,000.00. You agree not to use the Card for business purposes. We may, in our sole discretion, close your Card if we determine that it is being used for business purposes. We may refuse to process any transaction that we believe may violate the law or the terms of this Agreement. You agree that you will: (i) not use the Card at unlawful domestic or international gambling web sites, or at payment processors supporting unlawful gambling web sites, or to purchase illegal goods or services; (ii) promptly notify us of any loss or theft of the Card; (iii) promptly notify us of the loss, theft, or unauthorized disclosure of any PIN used to access Card funds; and (iv) use the Card only as instructed. We may refuse to issue a Card, revoke or suspend your Card privileges or cancel your Card with or without cause or notice, other than as required by applicable law. You agree not to use or allow others to use an expired, revoked, cancelled, suspended or otherwise invalid Card.

You may use your Card to purchase or lease goods or services anywhere Mastercard® debit cards or Accel® cards are accepted as long as you do not exceed the value available on your Card Account. Some merchants do not allow cardholders to conduct split transactions where you would use the Card as partial payment for goods and services and pay the remainder of the balance with another form of legal tender. If you wish to conduct a split transaction and it is permitted by the merchant, you must tell the merchant to charge only the exact amount of funds available on the Card to the Card. You must then arrange to pay the difference using another payment method. Some merchants may require payment for the remaining balance in cash. If you fail to inform the merchant that you would like to complete a split transaction prior to swiping your Card, your Card is likely to be declined. At the time of each purchase using the Card, you may be asked to sign a receipt for the transaction. The dollar amount of the purchase will be deducted from the value associated with the Card.

If you use your Card at an automated fuel dispenser (“pay at the pump”), the merchant may preauthorize the transaction amount up to \$75.00 or more. If your Card is declined, even though you have sufficient funds available, pay for your purchase inside with the cashier. If you use your Card at a restaurant, a hotel, or for similar purchases, the merchant may preauthorize the transaction amount for the purchase amount plus up to 20% or more to ensure there are sufficient funds available to cover tips or incidental expenses incurred. Any preauthorization amount will place a “hold” on your available funds until the merchant sends us the final payment amount of your purchase. Once the final payment amount is received, the preauthorization amount on hold will be removed. It may take up to seven (7) days for the hold to be removed. During the hold period, you will not have access to the preauthorized amount.

If you use your Card number without presenting your Card (such as for a mail order, telephone, or Internet



purchase), the legal effect will be the same as if you used the Card itself. Your Card cannot be redeemed for cash except where required by law. You may not use your Card for online gambling or any illegal transaction. We may refuse to process any Card transaction that we believe may violate the terms of this Agreement or applicable law.

Each time you use your Card, you authorize us to reduce the value available in your Card Account by the amount of the transaction and any applicable fees. You are not allowed to exceed the available amount in your Card Account through an individual transaction or a series of transactions. Nevertheless, if a transaction exceeds the balance of the funds available on your Card, you shall remain fully liable to us for the amount of the transaction and any applicable fees. We may deduct any amount that you owe us from any current or future funds associated with this or any other Card you activate or maintain.

For security reasons, we may limit the number or amount of transactions you can make with the Card. You do not have the right to stop payment on any purchase or payment transaction originated by use of your Card. You may not make preauthorized regular payments from your Card Account using your Card Account's direct deposit account number. If you authorize a transaction and then fail to make a purchase of that item as planned, the approval may result in a hold for that amount of funds for up to thirty (30) days or more.

#### **Non-Mastercard Debit Transactions**

New procedures are in effect that may impact you when you use your Card at certain merchant locations. In the past, transactions have been processed as Mastercard debit transactions unless you entered a PIN. Now, if you do not enter a PIN, transactions may be processed as either a Mastercard debit transaction or as an Accel transaction.

Merchants are responsible for and must provide you with a clear way of choosing to make a Mastercard debit transaction if they support the option. Please be advised that should you choose to use the Accel network when making a transaction without a PIN, different terms may apply. Certain protections and rights applicable only to Mastercard debit transactions as described in this Agreement will not apply to transactions processed on the Accel network. Please refer to the paragraph labeled "Your Liability for Unauthorized Transfers" for a description of these rights and protections applicable to Mastercard debit and non-Mastercard debit transactions.

To initiate a Mastercard debit transaction at the POS, swipe your Card through a POS terminal, sign the receipt, or provide your Card number for a mail order, telephone, or Internet purchase. To initiate a non-Mastercard debit transaction at the POS, enter your PIN at the POS terminal or provide your Card number after clearly indicating a preference to route your transaction as a non-Mastercard debit transaction for certain bill payment, mail order, telephone, or Internet purchases.

#### **Fraudulent or Criminal Card Account Activity**

We reserve the right to block, suspend, or cancel your Card if, as a result of our policies and processes, we detect what we reasonably believe to be fraudulent, suspicious, or criminal activity or any activity inconsistent with this Agreement. We may temporarily suspend your Card in the event we detect unusual or suspicious activity. If we exercise this right, we will incur no liability to you because of any resulting unavailability of the funds in your Card Account or your inability to use your Card.

#### **Refunds and Returns**

If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with your Card, you agree to accept credits to your Card for such refunds and agree to the refund policy of that merchant. The exchange or return of merchandise purchased in whole or in part with the Card will be governed by the procedures and policies of each merchant and applicable law. At the time of any exchange or return, you should present both the merchandise receipt and the Card. If you receive a credit, the credit may not be added to the available funds on the Card for seven (7) business days. The Issuer, Mastercard, or their respective affiliates, employees or agents are not responsible for the delivery, quality, safety, legality or any other aspects of goods or services that you purchase from others with a Card or any damages resulting directly or indirectly from the use of the Card. All such disputes must be addressed and handled directly with the merchant from whom those goods or services were provided.

### **Card Replacement**

If you need to replace your Card for any reason, please return to your employer to request a replacement Card or call the Customer Service number on the back of your card. If you are unable to find your Card, you may put a security hold on your Card so no money can be spent or cash withdrawn while you look for it. Text "PAUSE" from your registered mobile device to the Customer Service number on the back of your card, or call the Customer Service number on the back of your card. You will be required to provide personal information which may include your Card number, full name, transaction history, copies of accepted identification, etc. We reserve the right to require an affidavit signed by you and conduct an investigation into the validity of any request. There is a fee for a replacement Card requested through Customer Service in the amount shown in the "Fee Schedule", which will be deducted from the balance associated with the new Card. You can request a free replacement card through your employer.

### **Card Expiration**

The Card plastic is valid through the expiration date shown on the front of the Card, except where prohibited or modified by applicable law. The funds associated with the Card do not expire. You will not be able to use your Card after the expiration date; however, you may request a replacement Card at no cost to you by following the procedures in the paragraph labeled "Card Replacement." The new Card will have a value equal to the remaining balance of the expired Card.

### **Receipts**

You should get a receipt at the time you make a transaction using your Card. You agree to retain, verify, and reconcile your transactions and receipts.

### **Card Account Balance/Periodic Statements**

You are responsible for keeping track of your Card Account available balance. Merchants generally will not be able to determine your available balance. It is important to know your available balance before making any transaction. You may obtain information about the amount of money you have remaining in your Card Account by texting "BAL" to the Customer Service phone numbers on the back of your card. This information, along with twelve (12) months history of Card Account transactions, is also available by texting "TRANS" to the Customer Service phone numbers on the back of your card.

You also have a right to obtain a twenty-four (24) month written history of Card Account transactions by writing to us at Paper Statement Request, Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104. You will not be charged a fee for this information. In this request, you must include your full name, address and Card number. No paper statements will be mailed without a written request for that particular month. You will not automatically receive paper statements. You agree that these are reasonable procedures for sending and receiving paper statements.

### **Fee Schedule**

All fee amounts will be withdrawn from your Card Account and will be assessed as long as there is a remaining balance on your Card Account, except where prohibited by law. Anytime your remaining Card Balance is less than the fee amount being assessed, the balance of your Card Account will be applied to the fee amount resulting in a zero balance on your Card Account.

Refer to the Fee Table available online at [www.ganazcards.com](http://www.ganazcards.com).

### **Foreign Transactions**

If you conduct a transaction in a currency other than U.S. dollars, the merchant, network or card association that processes the transaction may convert any related debit or credit into U.S. dollars in accordance with its then current policies. Mastercard currently uses a conversion rate that is either: (i) selected from a range of rates available in the wholesale currency markets (note: this rate may be different from the rate the association itself receives), or (ii) a government-mandated rate. The conversion rate may be different from the rate in effect on the date of your transaction and the date it is posted to your account. We will impose a charge equal to 3% of the

transaction amount (including credits and reversals) for each transaction (U.S. or foreign currency) that you conduct outside the 50 United States and the District of Columbia (including foreign websites).

### **Unclaimed Property**

Applicable law may require us to report to state government authorities any funds remaining with respect to your Card after a certain period of inactivity. In that event, we may try to contact you at the address shown in our records. If we are unable to contact you, we may be required to transfer any funds remaining with respect to your Card to state government authorities as unclaimed property.

### **Confidentiality**

#### **We may disclose information to third parties about you, your Card, or the transactions you make:**

- a) Where it is necessary or helpful for completing transactions;
- b) In order to verify the existence and condition of your Card for a third party, such as merchant;
- c) In order to comply with government agency, court order, or other legal or administrative reporting requirements;
- d) If you consent by giving us your written permission;
- e) To our employees, auditors, affiliates, service providers, or attorneys as needed;
- f) In order to prevent, investigate or report possible illegal activity;
- g) In order to issue authorizations for transactions on the Card;
- h) As permitted by applicable law; or
- i) Otherwise as necessary to fulfill our obligation under this Agreement.

Please see our Privacy Policy, available at [www.ganazcards.com](http://www.ganazcards.com) for further details. You hereby agree to our collection, use and sharing of information about you and the Card as provided in our Privacy Policy, which is made a part of this Agreement. This Privacy Policy also tells how you can (i) limit the ways we share, or (ii) request corrections to the information we maintain about you.

### **Our Liability for Failure to Complete Transactions**

If we do not properly complete a transaction from your Card on time or in the correct amount according to our Agreement with you, we will be liable for your losses or damages. However, there are some exceptions. We will not be liable, for instance:

- a) If through no fault of ours, you do not have enough funds available on your Card to complete the transaction;
- b) If a merchant refuses to accept your Card;
- c) If an ATM where you are making cash withdrawal does not have enough cash;
- d) If an electronic terminal where you are making a transaction does not operate properly, and you knew about the problem when you initiated the transaction;
- e) If access to your Card has been blocked after you reported your Card lost or stolen;
- f) If there is a hold or your funds are subject to legal or administrative process or other encumbrance restricting their use;
- g) If we have reason to believe the requested transaction is unauthorized;
- h) If circumstances beyond our control (such as fire, flood, or computer or communication failure) prevent the completion of the transaction, despite reasonable precautions that we have taken; or
- i) For any other exception stated in our Agreement with you or by applicable law.

### **Your Liability for Unauthorized Transfers**

If you are unable to find your Card, you may put a security hold on your Card so no money can be spent or cash withdrawn while you look for it. Text "PAUSE" from your registered mobile device to the Customer Service phone numbers on the back of your card. Contact us at once if you believe your Card has been lost or stolen. Telephoning is the best way to minimize your possible losses. If you believe your Card has been lost or stolen, or that someone has transferred or may transfer money from your Card Account without your permission, call us at the Customer Service numbers on the back of your card. Under Mastercard U.S.A. Inc. Operating Regulations, your liability for unauthorized Mastercard debit transactions on your Card Account is \$0.00 if you notify us within two (2) business days and you are not grossly negligent or fraudulent in the handling of your Card. This reduced liability does not

apply to PIN transactions not processed by Mastercard or to ATM cash withdrawals. If you notify us within two (2) business days of any unauthorized transactions, you can lose no more than \$50.00 if someone used your Card without your permission. If you do not notify us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your Card and we can prove that we could have stopped someone from using your Card without your permission if you had promptly notified us, you could lose as much as \$500.00.

Also, if you become aware of and/or your statement shows transactions that you did not make, notify us at once following the procedures stated in the paragraph labeled "Your Right to Dispute Errors". If you do not notify us in writing within sixty (60) days after you become aware of the transaction and/or after the statement was made available to you, you may not get back any value you lost after the sixty (60) days if we can prove that we could have stopped someone from taking the value if you had notified us in time and you are grossly negligent or fraudulent in the handling of your Card. If a good reason (such as a long trip or a hospital stay) kept you from telling us, we will extend the time periods. If your Card has been lost or stolen, we will close your Card Account to keep losses down. Return to your employer to obtain a replacement card or call the Customer Service numbers on the back of the card

#### **Assignment; Applicable Law; Severability**

Your Card and your obligations under this Agreement may not be assigned. We may transfer our rights under this Agreement. Use of your Card is subject to all applicable rules and customs of any clearinghouse or other association involved in transactions. We do not waive our rights by delaying or failing to exercise them at any time. If any provision of this Agreement shall be determined to be invalid or unenforceable under any rule, law, or regulation of any governmental agency, local, state, or federal, the validity or enforceability of any other provision of this Agreement shall not be affected. This Agreement will be governed by the law of the State of Ohio except to the extent governed by federal law.

#### **Amendment and Cancellation**

We may amend or change the terms and conditions of this Agreement at any time by posting the amended Agreement on our website at [www.ganazcard.com](http://www.ganazcard.com), and any such amendment shall be effective upon such posting to that website and your continued use of the card. The Agreement is available at [www.ganazcard.com](http://www.ganazcard.com). You will be notified of any change in the manner required by applicable law prior to the effective date of the change. However, if the change is made for security purposes, we can implement such change without prior notice. We may cancel or suspend your Card or this Agreement at any time. You may discontinue your use of your card at any time and may choose to discontinue your use of the services provided by Ganaz, Inc. at any time ("Termination"). Your decision to discontinue use of your card and/or the services of Ganaz, Inc. will not affect any of our rights or your obligations arising under this Agreement prior to termination.

In the event that your Card Account is cancelled, closed, or terminated for any reason, you may request the unused balance to be returned to you via a check to the mailing address we have in our records. There is no fee for this service. The Issuer reserves the right to refuse to return any unused balance amount less than \$1.00. Any request for a return of funds shall be processed within a reasonable period of time after your request.

#### **Overpayment**

We and your Employer, where applicable, reserve the right to deduct funds from your Card Account in order to correct a previous error or overpayment to you, and you authorize us (a) to share information as necessary with your Employer in connection with resolving any errors or overpayments related to Payroll loads to the Card and (b) to the extent applicable, to accept instructions from your Employer to add or deduct funds from your Account and, in the case of deductions, to return those funds to your Employer.

#### **Your Right to Dispute Errors**

In case of errors or questions about your electronic transactions or Card Account, call us at the Customer Service numbers on the number on the back of your card or write to Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104-2205 as soon as you can if you think your statement or receipt is wrong or if you need more information about a transaction listed on the statement or receipt. We must allow you to report an error until

sixty (60) days after the earlier of the date you electronically access your Card Account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. You may request a written history of your transactions at any time by calling us at the Customer Service numbers on the back of your card or writing to Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104-2205. You will need to tell us:

Your name and Card Account number

- a) Why you believe there is an error, and the dollar amount involved
- b) Approximately when the error took place

If you provide this information orally, we may require that you send your complaint or question in writing within ten (10) business days.

We will determine whether an error occurred within ten (10) business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to forty-five (45) days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will credit your Card within ten (10) business days for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time it takes to complete the investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and you do not provide it within ten (10) business days, we may not credit your Card.

For errors involving new Cards, POS transactions, or foreign-initiated transactions, we may take up to ninety (90) days to investigate your complaint or question.

We will tell you the results within three (3) business days after completing the investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation. Copies of the documents used in the investigation may be obtained by contacting us at the phone number or address listed at the beginning of this Section. If you need more information about our error-resolution procedures, call us at the Customer Service numbers on the back of your card or write to Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104-2205.

#### **No Warranty of Availability or Uninterrupted Use**

From time to time the Card services may be inoperative, and when this happens, you may be unable to use your Card or obtain information from your Card, including the available balance of funds associated with your Card. Please notify us at the Customer Service number stated below if you have any problems using your Card. You agree that the Issuer, Mastercard, and their respective affiliates, employees, or agents are not responsible for any interruption of service.

#### **Servicing Availability**

Although considerable effort is expended to make our servicing channels, and other operational and communications channels available around the clock, we do not warrant these channels to be available and error free every minute of the day. You agree that we will not be responsible for temporary interruptions in service due to maintenance, or changes, or failures, nor shall we be liable for extended interruptions due to failures beyond our control, including but not limited to the failure of interconnecting and operating systems, computer viruses, forces of nature, labor disputes and armed conflicts.

You agree to act responsibly with regard to our servicing channels and their use. You will not violate any laws, interfere or disrupt computer networks, impersonate another person or entity, violate the rights of any third party, stalk, threaten or harass anyone, gain any unauthorized entry, or interfere with the website's systems and integrity.

We shall not bear any liability, whatsoever, for any damage or interruptions caused by any "computer viruses" that may affect your computer or other equipment. We advise the regular use of a reputable and readily available virus screening and prevention software.

**English Language Controls**

Any translation of this Agreement is provided for your convenience. The meanings of terms, conditions and representations herein are subject to definitions and interpretations in the English language. Any translation provided may not accurately represent the information in the original English.

**Customer Service**

For customer service or additional information regarding your Card, please contact us at:

Ganaz Mastercard Payroll Card - Customer Service  
113 Cherry S, PMB 63600  
Seattle, WA 98104

OR

Text or call us at the Customer Service numbers on the back of your card.

Automated Customer Service is available twenty-four (24) hours a day, seven (7) days a week.

**Telephone Monitoring/Recording**

You agree that from time to time, without further notice to you, we may monitor and/or record telephone calls and electronic communications between you and us to assure the quality of our customer service or as required by applicable law.

**No Warranty Regarding Goods or Services as Applicable**

We are not responsible for the quality, safety, legality, or any other aspect of any goods or services you purchase with your Card.

**Section Headings**

Section headings in this Agreement are for convenience of reference only, and shall not govern the interpretation of any provision of this Agreement.

**Entire Understanding**

This Agreement sets forth the entire understanding and agreement between you and us, whether written or oral, with respect to its subject matter and supersedes any prior or contemporaneous understandings or agreements with respect to their subject matter.

**Arbitration**

Any claim, dispute, or controversy ("Claim") between you and us arising out of or relating in any way to this Agreement, your Card, your acquisition of the Card, your usage of the Card, or transactions on the Card, no matter how described, pleaded or styled, shall be finally and exclusively resolved by binding individual arbitration conducted by the American Arbitration Association ("AAA") under its Consumer Arbitration Rules in your state of residence at a location that is reasonably convenient for both parties.

ARBITRATION OF YOUR CLAIM IS MANDATORY AND BINDING. NEITHER YOU NOR WE WILL HAVE THE RIGHT TO LITIGATE THAT CLAIM THROUGH A COURT. IN ARBITRATION, NEITHER YOU NOR WE WILL HAVE THE RIGHT TO A TRIAL BY JUDGE OR JURY.

We will pay the initial filing fee to commence the arbitration.

You and we will have every remedy available in arbitration as you and we would have from a court and will be entitled to reasonable discovery. All determinations as to the scope, interpretation, enforceability and validity of

this Agreement shall be made finally and exclusively by the arbitrator. The arbitrator's award will be binding and final. Judgment on the arbitration award may be entered in any court having jurisdiction.

NO CLASS ACTION, OR OTHER REPRESENTATIVE ACTION, OR PRIVATE ATTORNEY GENERAL ACTION, OR JOINDER OR CONSOLIDATION OF ANY CLAIM WITH A CLAIM OF ANOTHER PERSON SHALL BE ALLOWABLE IN ARBITRATION.

This arbitration provision shall survive: (i) the termination of this Agreement; (ii) the bankruptcy of any party; and (iii) any transfer, sale or assignment of your Card, or any amounts owed on your Card, to any other person or entity. If any portion of this arbitration provision is deemed invalid or unenforceable, the remaining portions shall nevertheless remain in force. Any different agreement regarding arbitration must be agreed to in writing.

This arbitration agreement is made pursuant to a transaction involving interstate commerce, and shall be governed by the Federal Arbitration Act, 9 U.S.C. §§ 1-16.

Solely for purposes of this Section 38 (Arbitration), "We" or "Us" shall mean the Issuer, and its respective successors, affiliates or assignees as well as any third party using or providing any product, service or benefit in connection with the Card.

You may reject this Arbitration provision by sending a written rejection notice to us at: Ganaz Mastercard Payroll Card - Customer Service, 113 Cherry S, PMB 63600, Seattle, WA 98104. Your rejection notice must be mailed within 45 days after your first card purchase. Your rejection notice must state that you reject the Arbitration provision and include your name, address, Account number and personal signature. No one else may sign the rejection notice. If your rejection notice complies with these requirements, this Arbitration provision and any other arbitration provisions in the cardmember agreements for any other currently open Ganaz accounts you have will not apply to you, except for any claims subject to pending litigation or arbitration at the time you send your rejection notice. Rejection of this Arbitration provision will not affect your other rights or responsibilities under this section or the Agreement.

IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS ARBITRATION AGREEMENT, DO NOT ACTIVATE OR USE THE CARD, AND CALL US AT THE CUSTOMER SERVICE NUMBERS ON THE BACK OF YOUR CARD TO CANCEL YOUR CARD AND TO REQUEST A REFUND.

This Cardholder Agreement is effective 05/2021.

Mensualidad  
**\$0**

Por compra  
**\$0**

Retiro en cajero  
automático  
**\$1.75**

Recarga de  
dinero  
**N/A**

Consulta de saldo en cajero automático \$0.50

Servicio al Cliente (IVR automatizado o Agente) \$0 por llamada

Inactividad de la cuenta \$0.00

**Cobramos otros 3 tipos de tarifas. Aquí están algunas:**

Tarifa por movimientos en el extranjero 3%

Tarifa de reemplazo de tarjeta \$5.00\*

**No hay función de crédito ni de sobregiro.**

Registre su tarjeta para obtener el seguro de la FDIC y otras protecciones.

\*Puede solicitar un reemplazo gratuito de tarjeta a través de su empleador.

Para información general sobre cuentas prepago, visite [cfpb.gov/prepaid](http://cfpb.gov/prepaid).

Encuentre los detalles y las condiciones de todas las tarifas y servicios dentro del paquete, llame al **1-888-803-6408** o visite [www.ganazcard.com](http://www.ganazcard.com)



<b>Todas las tarifas</b>		
<b>Comenzar</b>		
Emisión/Activación de Tarjeta	\$0.00	Cargo cobrado por la activación de la tarjeta. Esta tarifa se eliminará en la misma fecha de activación.
<b>Uso Mensual</b>		
Mensualidad	\$0.00	Esta carga se deducirá de su cuenta de tarjeta cada mes, a partir de la fecha de activación y, posteriormente, cada mes en la fecha de aniversario de la activación.
<b>Depositar Dinero</b>		
Depósito Directo del Empleador	\$0.00	
<b>Retirar / Mandar Dinero</b>		
Retiro de Efectivo en cajero Automático Doméstico (MoneyPass)	\$0.00	Esta es nuestra comisión. El operador del cajero automático no le cobrará ninguna comisión cuando utilice un cajero de la red MoneyPass.
Retiro de Efectivo en cajero Automático Doméstico (No Miembro de MoneyPass)	\$1.75	Esta es nuestra comisión. Además, el operador del cajero automático también puede cobrarle una comisión, incluso si no completa una transacción.
Retiro de efectivo en ventanilla	\$0.00	Aplicada cada vez que se utiliza la tarjeta en una ventanilla o en un cajero bancario. El banco/institución financiera puede cobrar una comisión adicional por cada transacción.
Cargo por Transacción Rechazada en Cajero Automático	\$0.00	Esta es nuestra comisión. Además, es posible que el operador del cajero automático le cobre una comisión.
<b>Información</b>		
Consulta de Saldo por Teléfono vía IVR Automatizado	\$0.00	Tarifa por cada consulta de saldo con el sistema automatizado (IVR).
Llamadas a Agente de Atención	\$0.00	Tarifa por contacto con un agente de atención al cliente en directo.
Alertas por correo electrónico y mensajes de texto	\$0.00	Pueden aplicarse las tarifas estándar de mensajes de texto.
Tarifa del Estado de cuenta en Papel	\$0.00	La tarifa se cobrará por cada mes que se solicite un estado de cuenta adicional. Puede solicitar 1 estado de cuenta en papel cada mes sin costo alguno.
Consulta de Saldo en Cajero Automático	\$0.50	Esta es nuestra comisión. También es posible que el operador del cajero automático le cobre una comisión.
<b>Usar Su Tarjeta Fuera de USA</b>		

Tarifa por moneda extranjera	3.0%	Del importe en Dólares Estadounidenses de cada transacción realizada en un país extranjero y/o en moneda extranjera.
Retiro de Dinero en Cajero Automático Internacional	\$1.75	Esta es nuestra comisión. Además, es posible que el operador del cajero automático le cobre una comisión, incluso si no completa una transacción.
Consulta de Saldo en Cajero Automático Internacional	\$0.50	Esta es nuestra comisión. Además, es posible que el operador del cajero automático le cobre una comisión.
Cargo por Transacción Rechazada en Cajero Automático Internacional	\$0.00	Esta es nuestra comisión. También es posible que el operador del cajero automático le cobre una comisión.
<b>Otros</b>		
Inactividad	\$0.00	La tarifa se cobrará cada mes a partir de los 18 meses posteriores a la última actividad financiera.
Reemplazo de Tarjeta (solicitado a través del Empleador)	\$0.00	Por tarjeta de sustitución. No hay que pagar cuando se obtiene la tarjeta de sustitución directamente de la empresa.
Reemplazo de Tarjeta (solicitado a Través de Servicio al Cliente de Ganaz) (Envío estándar)	\$5.00	Por tarjeta de reemplazo pedida y enviada a través del Servicio de Atención al Cliente de Ganaz.
Cargo Adicional por Envío Rápida	\$25.00	Cargo adicional por envío rápido por cada tarjeta de reemplazo solicitada a través del Servicio de Atención al Cliente de Ganaz con envío rápido.
Tasa de Reembolso del Saldo por Cheque en Papel	\$0.00	Esta es nuestra tarifa para emitir un cheque en papel.

**No hay función de crédito ni de sobregiro.**

Registre su tarjeta para obtener el seguro de la FDIC y otras protecciones.

Para información general sobre cuentas prepago, visite [cfpb.gov/prepaid](http://cfpb.gov/prepaid). Encuentre los detalles y las condiciones de todas las tarifas y servicios dentro del paquete, llame al 1-888-803-6408 o visite [www.ganazcard.com](http://www.ganazcard.com)

No se emiten tarjetas en Connecticut, Hawai, Illinois, Nueva York, Pensilvania y Vermont.

La sustitución de la tarjeta solicitada a través del Servicio de Atención al Cliente tiene un costo que figura en el "Cuadro de tarifas", que se deducirá del saldo asociado a la nueva tarjeta. Puede solicitar una tarjeta de sustitución gratuita a través de su empleador.

## Tarjeta de Nómina Ganaz Mastercard®

### Acuerdo del Titular de la Tarjeta de Nómina / Términos y Condiciones

**IMPORTANTE - LEA ATENTAMENTE. EL PRESENTE CONTRATO CONTIENE UNA DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE ("CLÁUSULA DE ARBITRAJE") QUE EXIGE QUE TODAS LAS RECLAMACIONES SE RESUELVAN MEDIANTE ARBITRAJE VINCULANTE Y QUE SE RENUNCIE AL DERECHO A UN JUICIO CON JURADO Y A PARTICIPAR EN ACCIONES COLECTIVAS. USTED PUEDE RECHAZAR LA CLÁUSULA DE ARBITRAJE ENVIÁNDONOS UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO DENTRO DE LOS 45 DÍAS SIGUIENTES A SU PRIMERA COMPRA CON LA TARJETA.**

#### Acerca de su tarjeta

Este Acuerdo del Titular de la Tarjeta de Nómina ("Acuerdo") constituye el acuerdo entre usted y Sutton Bank Attica, Ohio ("Sutton Bank" o "Banco Sutton" o "Emisor"), que describe los términos y condiciones bajo los cuales el Emisor le ha emitido la Tarjeta de Nómina Ganaz Mastercard. El Emisor es una institución miembro asegurada por la FDIC. "Tarjeta" significa una tarjeta no personalizada emitida a usted por el Banco Sutton. Al aceptar y utilizar la Tarjeta, usted acepta quedar obligado por los términos y condiciones contenidos en este Acuerdo. Si no está de acuerdo con los términos y condiciones contenidos en este Acuerdo, no active ni utilice la Tarjeta. "Cuenta de la Tarjeta" significa los registros que mantenemos para contabilizar los fondos asociados a la Tarjeta. "Empleador" significa su empleador actual o uno de sus afiliados a través del cual se inscribió inicialmente en el programa y que deposita los salarios u otras compensaciones en su Cuenta de la Tarjeta. "Tarjeta no personalizada" se refiere a la Tarjeta de Nómina Ganaz Mastercard inicial y no personalizada que recibirá en persona si se inscribe para obtener una Tarjeta con su Empleador. La emisión de una tarjeta no personalizada está sujeta a la finalización con éxito del proceso de verificación de la identificación del Emisor y a la recepción de la aprobación del Emisor (véase el párrafo de este Acuerdo titulado "Información importante sobre la apertura de una nueva cuenta de tarjeta"). "Usted" y "su" se refieren a la persona o personas que han recibido la Tarjeta y están autorizadas a utilizarla según lo dispuesto en el presente Contrato. "Nosotros", "nos" y "nuestro" significan el Emisor y sus respectivos sucesores, afiliados o cesionarios. Usted reconoce y acepta que el valor disponible en la Cuenta de la Tarjeta se limita a los fondos que usted ha cargado en la Cuenta de la Tarjeta o que se han cargado en la Cuenta de la Tarjeta en su nombre. Usted acepta firmar el reverso de la Tarjeta inmediatamente después de recibirla. La fecha de caducidad de la Tarjeta está identificada en el anverso de la misma. La Tarjeta es una tarjeta prepago. La Tarjeta no está conectada de ninguna manera a ninguna otra cuenta. La Tarjeta no es una tarjeta de crédito y no mejorará su calificación crediticia. No recibirá ningún interés por los fondos que tenga en la Cuenta de la Tarjeta. La Tarjeta seguirá siendo propiedad del Emisor y deberá ser entregada cuando se le solicite. La Tarjeta es intransferible, no está destinada a la reventa y puede ser cancelada, embargada o revocada en cualquier momento sin previo aviso, de acuerdo con la legislación aplicable. La Tarjeta no está diseñada para un uso comercial, y podemos cancelar su Tarjeta si determinamos que está siendo utilizada con fines comerciales. Podemos negarnos a procesar cualquier transacción que consideremos que pueda violar los términos y condiciones de este Acuerdo. Las tarjetas no se emiten en Connecticut, Hawai, Illinois, Nueva York, Pensilvania y Vermont.

Nuestros días hábiles son de lunes a viernes, excluyendo los días festivos federales, aunque estemos abiertos. Cualquier referencia a "días" que se encuentre en este Acuerdo son días naturales a menos que se indique lo contrario.

Mantenga un registro de su cuenta en caso de pérdida, robo o destrucción de su tarjeta. A menos que su tarjeta sea una tarjeta personalizada, es posible que no tengamos constancia de cuál es su tarjeta. Le rogamos que lea atentamente este contrato y lo conserve para futuras consultas.

AL ACTIVAR SU TARJETA O PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE CUALQUIER MANERA, USTED DECLARA HABER LEÍDO Y COMPRENDIDO ESTE ACUERDO Y ACEPTA ESTAR OBLIGADO POR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE ACUERDO Y NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD. POR FAVOR VISITE [WWW.GANAZPAYCARDS.COM](http://WWW.GANAZPAYCARDS.COM) (EL "[SITIO WEB](#)") PARA VER, IMPRIMIR Y GUARDAR ESTE ACUERDO Y PARA VER, IMPRIMIR Y GUARDAR NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

#### Descripción de su tarjeta

La Tarjeta es una tarjeta de prepago utilizable en Estados Unidos y fuera de Estados Unidos en los países

permitidos, siempre que se acepten las tarjetas de débito prepagadas que lleven las marcas de la red de pago aplicables a su Tarjeta. La Tarjeta no es una tarjeta regalo. La Tarjeta no es un dispositivo que accede al dinero de una cuenta corriente o de ahorro individual. Cuando usted utiliza su Tarjeta, está canjeando el valor de la Tarjeta y no está haciendo un retiro de una cuenta corriente o de ahorro. Su Tarjeta NO es una cuenta de depósito bancario, una tarjeta de débito o una tarjeta de cargo que le permita hacer compras u obtener anticipos y pagar después. La Tarjeta tendrá una fecha de caducidad impresa y la Tarjeta caducará, de acuerdo con la legislación aplicable, en la fecha de caducidad. Si su cuenta de tarjeta está al día y tiene fondos disponibles en la tarjeta, le emitiremos una nueva tarjeta en el momento de su caducidad. La Tarjeta es de nuestra propiedad y es intransferible. Podemos revocar o suspender su Tarjeta o cualquiera de sus características o servicios en cualquier momento sin causa o aviso. Deberá devolver la Tarjeta revocada y no podrá utilizar una Tarjeta caducada o revocada. El titular está obligado a notificar inmediatamente la pérdida o el robo de la tarjeta.

### **Registro de tarjetas**

LAS TARJETAS DEBEN REGISTRARSE ANTES DE SU EMISIÓN Y USO. SE PUEDE APLICAR UNA TASA MENSUAL TRAS EL REGISTRO (VÉASE LA "LISTA DE TASAS").

Las tarjetas no personalizadas se registrarán y activarán en el momento en que usted reciba la tarjeta. Podemos limitar el número de Tarjetas que usted puede registrar a nuestra entera discreción. Si no podemos verificar su identidad, no recibirá la tarjeta.

DEBE ACTIVAR SU TARJETA ANTES DE UTILIZARLA.

Para activar su tarjeta, debe aceptar el acuerdo de titularidad y establecer su número de identificación personal ("PIN"). Podemos rechazar la activación de su tarjeta a nuestra entera discreción. En su caso, una vez que active una Tarjeta de sustitución, el dinero de su Tarjeta de emisión instantánea sustituida se transferirá automáticamente a su nueva Tarjeta de sustitución, y ya no podrá utilizar la Tarjeta de emisión instantánea sustituida.

### **Número de identificación personal (PIN)**

Usted seleccionará un número de identificación personal ("PIN") con su tarjeta no personalizada.

No obstante, puede seleccionar un nuevo PIN en cualquier momento llamando a los números de Atención al Cliente que figuran en el reverso de la tarjeta. No debe escribir ni guardar su PIN con su tarjeta. Nunca comparta su PIN con nadie. Cuando introduzca su PIN, asegúrese que otras personas no lo observen y no introduzca su PIN en ningún terminal que parezca modificado o sospechoso. Si cree que alguien ha obtenido acceso no autorizado a su PIN, debe avisarnos inmediatamente siguiendo los procedimientos del párrafo titulado "Su responsabilidad por transferencias no autorizadas".

### **Usuarios autorizados de la tarjeta**

Usted es responsable de todas las transacciones autorizadas que se inicien y de las comisiones que se generen por el uso de su Tarjeta. Si usted permite que otra persona tenga acceso a su Tarjeta o a su número de Tarjeta, trataremos este hecho como si usted hubiera autorizado dicho uso y usted será responsable de todas las transacciones y comisiones incurridas por dichas personas. Usted es totalmente responsable del uso de cada Tarjeta de acuerdo con los términos y condiciones de este Acuerdo.

### **Seguro de la FDIC**

Todos los fondos asociados a la Tarjeta se mantendrán en una cuenta con el Emisor en su beneficio, y el saldo de dichos fondos se reducirá mediante el uso que usted haga de los mismos o mediante la imposición de comisiones y otros cargos de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato. Si nos ha proporcionado la información personal, dichos fondos están asegurados por la Federal Deposit Insurance Corporation ("FDIC") hasta el importe máximo especificado por la normativa de la FDIC.

### **Acuse de recibo del Servicio de Red de Depósitos**

Al utilizar los servicios, sus fondos beneficiosos pueden mantenerse en Sutton Bank en una cuenta de custodia ómnibus ("Cuenta ómnibus"). En el curso ordinario de sus actividades, Sutton Bank puede utilizar un "Servicio de Red de Depósitos" para depositar fondos de la Cuenta Ómnibus en otros bancos asegurados por la FDIC ("Bancos de

la Red"). En el caso de que los fondos de la Cuenta Ómnibus se depositen en Bancos de la Red a través del Servicio de Red de Depósitos, Sutton Bank entregará los fondos a un banco de custodia ("Banco Custodio") que participe en el Servicio de Red de Depósitos. En el caso de que cualquiera de sus fondos beneficiarios de la Cuenta Ómnibus lleguen a un Banco de la Red a través de un Servicio de Red de Depósitos, pueden ser elegibles para el seguro de la FDIC, sin embargo, en el caso de que usted o Sutton Bank tengan fondos, ya sea directa o indirectamente, en cualquiera de los Bancos de la Red, dicha cobertura de seguro de depósitos puede verse afectada negativamente, y el principal y cualquier interés acumulado pueden no beneficiarse del seguro de la FDIC, incluso si la cantidad total depositada en ese Banco de la Red a través del Servicio de Red de Depósitos es inferior a la Cantidad Máxima Estándar de Seguro de Depósitos, según lo dispuesto entonces por la FDIC. Además, en caso de quiebra de un Banco de la Red, es posible que se le pida que proporcione cierta información personal con el fin de procesar una reclamación para solicitar el seguro asociado de la FDIC. En el caso de que no proporcione dicha información a tiempo, es posible que los fondos beneficiarios no se beneficien del seguro de la FDIC. Al utilizar los servicios, usted autoriza a Sutton Bank a utilizar un Servicio de Red de Depósitos tal y como se describe y reconoce que cualquier saldo principal beneficiario asociado y cualquier interés acumulado puede o no beneficiarse del seguro de la FDIC.

### **Declaraciones y garantías**

Al activar la Tarjeta o al conservar, utilizar o autorizar el uso de la misma, usted declara y garantiza que (i) es un ciudadano estadounidense o un extranjero legal (con número de identificación fiscal estadounidense) que reside en los Estados Unidos, Puerto Rico o el Distrito de Columbia; (ii) ha recibido una copia de este Acuerdo y acepta estar obligado a cumplir sus términos; (iii) acepta la Tarjeta; y (iv) su salario neto en cualquier mes natural no superará los \$7,500 USD.

### **Renuncia a las garantías**

SALVO QUE SE ESTIPULE EXPRESAMENTE LO CONTRARIO EN ESTE ACUERDO, NO HACEMOS NINGUNA PRESENTACIÓN NI DAMOS NINGUNA GARANTÍA DE NINGÚN TIPO A USTED, Y POR LA PRESENTE RENUNCIAMOS EXPRESAMENTE A TODAS LAS GARANTÍAS, YA SEAN EXPRESAS O IMPLÍCITAS, RELATIVAS A LA TARJETA O RELACIONADAS CON ESTE ACUERDO O QUE SE DERIVEN DE ÉL, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO.

No somos responsables de la calidad, seguridad, legalidad o cualquier otro aspecto de los bienes o servicios que usted adquiera con su tarjeta.

### **Limitación de la responsabilidad**

NO SEREMOS RESPONSABLES ANTE USTED POR: RETRASOS O ERRORES RESULTANTES DE CUALQUIER CIRCUNSTANCIA FUERA DE NUESTRO CONTROL, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, ACTOS DE LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES, EMERGENCIAS NACIONALES, INSURRECCIÓN, GUERRA O DISTURBIOS; EL INCUMPLIMIENTO DE LA TARJETA POR PARTE DE LOS COMERCIANTES; EL INCUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE LOS COMERCIANTES; FALLOS EN EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN; O FALLOS O MAL FUNCIONAMIENTO ATRIBUIBLES A SU EQUIPO, CUALQUIER SERVICIO DE INTERNET O CUALQUIER SISTEMA DE PAGO. EN CASO DE QUE SE NOS CONSIDERE RESPONSABLES ANTE USTED, SÓLO TENDRÁ DERECHO A RECUPERAR SUS DAÑOS REALES. EN NINGÚN CASO TENDRÁ DERECHO A RECUPERAR NINGÚN DAÑO INDIRECTO, CONSECUENTE, EJEMPLAR O ESPECIAL (YA SEA POR CONTRATO, AGRAVIO O DE OTRO TIPO), INCLUSO SI NOS HA ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS. ESTA DISPOSICIÓN NO SERÁ EFECTIVA EN LA MEDIDA EN QUE LA LEY LO EXIJA. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY, USTED ACEPTA QUE SU RECUPERACIÓN POR CUALQUIER SUPUESTA NEGLIGENCIA O MALA CONDUCTA POR NUESTRA PARTE SE LIMITARÁ AL IMPORTE TOTAL CARGADO EN LA TARJETA.

### **Acceso a la cuenta de la tarjeta**

Con su PIN, puede utilizar su tarjeta para obtener dinero en efectivo de cualquier cajero automático ("ATM") que tenga la marca de aceptación de Mastercard®, ACCEL® o MoneyPass®, o puede utilizar la tarjeta para retirar fondos en ventanilla en una institución financiera que acepte tarjetas de débito con las marcas de la red de pago aplicables a su tarjeta, o en cualquier dispositivo de punto de venta ("POS"), según lo permita un comerciante, que tenga la marca de aceptación de Mastercard® o ACCEL®. Algunos de estos servicios pueden no estar disponibles

en todos los terminales.

Todas las transacciones en cajeros automáticos se consideran transacciones de retirada de efectivo. Puede utilizar su tarjeta en un cajero automático, un dispositivo de punto de venta o a través de un banco participante (retirada en ventanilla), en cada caso en una o más transacciones. El importe máximo que puede retirarse de un cajero automático nacional por transacción es de \$500 USD. El importe máximo que puede retirarse de un cajero automático nacional por día es de \$1,500 USD. El importe máximo que puede retirarse de un cajero automático nacional por mes es de \$5,000 USD. El importe máximo que puede retirarse de un cajero automático internacional por transacción es de \$500 USD. El importe máximo que puede retirarse de un cajero automático internacional por día es de \$1,000 USD. El importe máximo que puede retirarse de un cajero automático internacional por mes es de \$3,500 USD. Tenga en cuenta que cada propietario de un cajero automático puede establecer límites en cuanto a la cantidad de efectivo que se puede obtener de un cajero automático en un momento dado o a través de un mismo lugar. El importe máximo acumulado que puede retirarse en cualquier combinación de un dispositivo de punto de venta y/o a través de un banco participante (retirada en ventanilla) al mes es de \$7,500 USD. Cualquier fondo retirado de un dispositivo POS o a través de un banco participante estará sujeto a la cantidad máxima que se puede gastar en su Tarjeta por día. Si desea retirar dinero en efectivo de un dispositivo de punto de venta de un comerciante, tenga en cuenta que cada comerciante puede establecer límites en cuanto a la cantidad de dinero en efectivo que se puede obtener de un dispositivo de punto de venta en un momento dado o a través de un solo lugar. Esto significa que es posible que tenga que visitar más de un comercio si desea retirar dinero en efectivo por un importe inferior o igual al límite total indicado anteriormente, pero superior al límite establecido por el comercio en cuestión.

Cuando utilice un cajero automático que no pertenezca a la red MoneyPass®, es posible que el operador del cajero automático le cobre una comisión por la red utilizada y que le cobre una comisión por la consulta de saldo, aunque no realice una transferencia de fondos. Nosotros no somos responsables de dicha comisión. El importe del recargo debe ser informado en el cajero automático. Dicho recargo se deducirá del saldo de la Tarjeta, junto con el importe de la retirada realizada en el cajero automático y las comisiones que se apliquen de acuerdo con el Anexo de Comisiones. Puede consultar su saldo sin coste alguno enviando un mensaje de texto con la palabra BAL a Ganaz +1 (707) 640-6408 o llamándonos a los números de Atención al Cliente que figuran en el reverso de su tarjeta.

### **Cargar la tarjeta**

Los fondos pueden ser cargados en cualquier momento después de que la tarjeta sea activada con éxito. Su empleador será el único medio para añadir fondos a su tarjeta y su empleador informará de todos los salarios y contribuciones según lo exigido por la ley y usted recibirá la notificación correspondiente, a efectos de declaración de impuestos, de su empleador. No asumimos ninguna responsabilidad por la información o las obligaciones fiscales de su empresa.

### **Cargas del empleador**

Las cargas de la nómina están disponibles en su tarjeta en los días de pago, cuando son aprobadas por su empleador. No tenemos ninguna obligación con usted en caso de que su empleador se retrase en proporcionar, o no proporcione, fondos para cargar su tarjeta.

### **Características adicionales de la tarjeta**

Podemos ofrecerle productos, funciones y servicios adicionales en relación con su Tarjeta, como alertas por mensaje de texto y correo electrónico, servicios de cuenta móvil y otros servicios. Pueden aplicarse términos y condiciones adicionales. Llámenos a los números del Servicio de Atención al Cliente que figuran en el reverso de su tarjeta para obtener información adicional y los términos y condiciones aplicables.

### **Uso de la tarjeta**

El importe máximo que se puede gastar en su tarjeta por transacción es de \$2,500 USD. El importe máximo que se puede gastar en su tarjeta por día es de \$2,500 USD. El importe máximo que se puede gastar en su tarjeta por mes es de \$20,000 USD. El valor máximo de su tarjeta está limitado a \$20,000 USD. Usted se compromete a no utilizar la Tarjeta para fines comerciales. Podemos, a nuestra entera discreción, cerrar su tarjeta si determinamos que se está utilizando con fines comerciales. Podemos negarnos a procesar cualquier transacción que

consideremos que pueda violar la ley o los términos de este Acuerdo. Usted se compromete a (i) no utilizar la Tarjeta en sitios web de juego ilegales nacionales o internacionales, o en procesadores de pago que apoyen sitios web de juego ilegales, o para comprar bienes o servicios ilegales; (ii) notificarnos rápidamente cualquier pérdida o robo de la Tarjeta; (iii) notificarnos rápidamente la pérdida, el robo o la revelación no autorizada de cualquier PIN utilizado para acceder a los fondos de la Tarjeta; y (iv) utilizar la Tarjeta sólo según las instrucciones. Podemos negarnos a emitir una Tarjeta, revocar o suspender sus privilegios de Tarjeta o cancelar su Tarjeta con o sin causa o aviso, aparte de lo requerido por la ley aplicable. El usuario se compromete a no utilizar ni permitir que otros utilicen una Tarjeta caducada, revocada, cancelada, suspendida o no válida.

Puede utilizar su tarjeta para comprar o alquilar bienes o servicios en cualquier lugar donde se acepten tarjetas de débito Mastercard® o tarjetas Accel® siempre que no supere el valor disponible en su cuenta de tarjeta. Algunos comercios no permiten a los titulares de la tarjeta realizar transacciones fraccionadas, en las que usted utiliza la tarjeta como pago parcial de bienes y servicios y paga el resto del saldo con otra forma de moneda de curso legal. Si desea realizar una transacción dividida y el comercio se lo permite, deberá indicar al comerciante que cargue en la Tarjeta sólo el importe exacto de los fondos disponibles en la misma. A continuación, deberá acordar el pago de la diferencia mediante otro método de pago. Algunos comercios pueden exigir el pago del saldo restante en efectivo. Si no informa al comerciante de que desea realizar una transacción dividida antes de pasar la Tarjeta, es probable que ésta sea rechazada. En el momento de cada compra con la Tarjeta, se le puede pedir que firme un recibo de la transacción. El importe de la compra se deducirá del valor asociado a la Tarjeta.

Si utiliza su Tarjeta en un dispensador automático de combustible ("pagar en el surtidor"), el comerciante puede preautorizar el importe de la transacción hasta \$75 USD o más. Si su Tarjeta es rechazada, aunque tenga fondos suficientes disponibles, pague su compra dentro del establecimiento con el cajero. Si utiliza su Tarjeta en un restaurante, un hotel o para compras similares, el comerciante puede preautorizar el importe de la transacción por el importe de la compra más hasta un 20% o más para asegurarse de que hay fondos suficientes disponibles para cubrir las propinas o los gastos imprevistos que se produzcan. Cualquier importe de preautorización supondrá una "retención" de sus fondos disponibles hasta que el comerciante nos envíe el importe del pago final de su compra. Una vez que se reciba el importe del pago final, se eliminará el importe de la preautorización retenido. Pueden pasar hasta siete (7) días para que se elimine la retención. Durante el periodo de retención, usted no tendrá acceso al importe preautorizado.

Si utiliza su número de tarjeta sin presentarla (por ejemplo, para una compra por correo, por teléfono o por Internet), el efecto legal será el mismo que si utilizara la propia tarjeta. Su Tarjeta no puede canjearse por dinero en efectivo, excepto cuando lo exija la ley. No puede utilizar su Tarjeta para juegos de azar en línea ni para ninguna transacción ilegal. Podemos negarnos a procesar cualquier transacción con la Tarjeta que consideremos que pueda violar los términos de este Acuerdo o la legislación aplicable.

Cada vez que utiliza su tarjeta, nos autoriza a reducir el valor disponible en su cuenta de tarjeta por el importe de la transacción y las comisiones aplicables. No se le permite superar el importe disponible en su Cuenta de Tarjeta mediante una transacción individual o una serie de transacciones. No obstante, si una transacción supera el saldo de los fondos disponibles en su Tarjeta, usted seguirá siendo plenamente responsable ante nosotros del importe de la transacción y de las comisiones aplicables. Podemos deducir cualquier importe que nos deba de cualquier fondo actual o futuro asociado a esta o cualquier otra Tarjeta que active o mantenga.

Por razones de seguridad, podemos limitar el número o el importe de las transacciones que usted puede realizar con la Tarjeta. Usted no tiene derecho a suspender el pago de ninguna compra o transacción de pago originada por el uso de su Tarjeta. No puede realizar pagos regulares preautorizados desde su Cuenta de Tarjeta utilizando el número de cuenta de depósito directo de su Cuenta de Tarjeta. Si usted autoriza una transacción y luego no realiza una compra de ese artículo como estaba previsto, la aprobación puede dar lugar a una retención de esa cantidad de fondos por hasta treinta (30) días o más.

#### **Transacciones de débito sin tarjeta Mastercard**

Se han puesto en marcha nuevos procedimientos que pueden afectarle cuando utilice su tarjeta en determinados establecimientos comerciales. En el pasado, las transacciones se procesaban como transacciones de débito de

Mastercard a menos que se introdujera un PIN. Ahora, si no introduce un PIN, las transacciones pueden procesarse como una transacción de débito de Mastercard o como una transacción Accel.

Los comercios son responsables y deben proporcionarle una forma clara de elegir realizar una transacción de débito con Mastercard si admiten esta opción. Tenga en cuenta que si decide utilizar la red Accel al realizar una transacción sin PIN, pueden aplicarse condiciones diferentes. Ciertas protecciones y derechos aplicables únicamente a las transacciones de débito de Mastercard, tal como se describen en este Acuerdo, no se aplicarán a las transacciones procesadas en la red Accel. Consulte el párrafo titulado "Su responsabilidad en caso de transferencias no autorizadas" para obtener una descripción de estos derechos y protecciones aplicables a las transacciones de débito de Mastercard y a las que no lo son.

Para iniciar una transacción de débito con Mastercard en el TPV, pase su Tarjeta por un terminal de punto de venta, firme el recibo o proporcione su número de Tarjeta para una compra por correo, por teléfono o por Internet. Para iniciar una transacción de débito sin tarjeta Mastercard en el TPV, introduzca su PIN en el terminal de punto de venta o proporcione su número de Tarjeta después de indicar claramente su preferencia de realizar su transacción como una transacción de débito sin tarjeta Mastercard para determinados pagos de facturas, pedidos por correo, teléfono o compras por Internet.

#### **Actividad fraudulenta o delictiva de la cuenta de la tarjeta**

Nos reservamos el derecho de bloquear, suspender o cancelar su Tarjeta si, como resultado de nuestras políticas y procesos, detectamos lo que razonablemente creemos que es una actividad fraudulenta, sospechosa o criminal o cualquier actividad incompatible con este Acuerdo. Podemos suspender temporalmente su Tarjeta en caso de detectar una actividad inusual o sospechosa. Si ejercemos este derecho, no incurriremos en ninguna responsabilidad ante el cliente por la falta de disponibilidad de fondos en su cuenta de tarjeta o por la imposibilidad de utilizarla.

#### **Devoluciones y reembolsos**

Si usted tiene derecho a un reembolso por cualquier motivo de los bienes o servicios obtenidos con su Tarjeta, se compromete a aceptar los créditos en su Tarjeta para dichos reembolsos y acepta la política de reembolso de ese comerciante. El cambio o la devolución de mercancías adquiridas total o parcialmente con la Tarjeta se regirá por los procedimientos y políticas de cada comerciante y por la legislación aplicable. En el momento de cualquier cambio o devolución, deberá presentar tanto el recibo de la mercancía como la Tarjeta. Si recibe un crédito, éste no podrá añadirse a los fondos disponibles en la Tarjeta durante siete (7) días hábiles. El Emisor, Mastercard, o sus respectivas filiales, empleados o agentes no son responsables de la entrega, calidad, seguridad, legalidad o cualquier otro aspecto de los bienes o servicios que adquieras de otros con una Tarjeta o de cualquier daño resultante directa o indirectamente del uso de la Tarjeta. Todas las disputas de este tipo deben ser tratadas y gestionadas directamente con el comerciante al que se le suministraron dichos bienes o servicios.

#### **Sustitución de tarjetas**

Si necesita sustituir su tarjeta por cualquier motivo, vuelva a su empresa para solicitar una tarjeta de sustitución o llame al número de atención al cliente que figura en el reverso de su tarjeta. Si no puede encontrar su tarjeta, puede poner una retención de seguridad en su tarjeta para que no se pueda gastar ni retirar dinero mientras la busca. Envíe un mensaje de texto con la palabra "PAUSA" desde su dispositivo móvil registrado al número de Atención al Cliente que figura en el reverso de su tarjeta, o llame al número de Atención al Cliente que figura en el reverso de su tarjeta. Se le pedirá que proporcione información personal que puede incluir su número de tarjeta, nombre completo, historial de transacciones, copias de identificación aceptadas, etc. Nos reservamos el derecho a exigir una declaración jurada firmada por usted y a realizar una investigación sobre la validez de cualquier solicitud. La sustitución de la Tarjeta solicitada a través del Servicio de Atención al Cliente tiene un coste que se indica en el "Cuadro de Tarifas", que se deducirá del saldo asociado a la nueva Tarjeta. Puede solicitar una tarjeta de sustitución gratuita a través de su empresa.

#### **Expiración de la tarjeta**

El plástico de la Tarjeta es válido hasta la fecha de caducidad que figura en el anverso de la misma, salvo en los casos en que la legislación aplicable lo prohíba o modifique. Los fondos asociados a la Tarjeta no caducan. No



podrá utilizar su Tarjeta después de la fecha de caducidad; sin embargo, podrá solicitar una Tarjeta de sustitución sin coste alguno para usted siguiendo los procedimientos del párrafo titulado "Sustitución de la Tarjeta". La nueva Tarjeta tendrá un valor igual al saldo restante de la Tarjeta caducada.

### **Recibos**

Usted debe obtener un recibo en el momento de realizar una transacción con su Tarjeta. Usted se compromete a conservar, verificar y conciliar sus transacciones y recibos.

### **Saldo de la cuenta de la tarjeta/estados periódicos**

Usted es responsable de llevar un control del saldo disponible de su cuenta de tarjeta. Por lo general, los comercios no podrán determinar su saldo disponible. Es importante conocer su saldo disponible antes de realizar cualquier transacción. Puede obtener información sobre la cantidad de dinero que le queda en su Cuenta de Tarjeta enviando un mensaje de texto con la palabra "BAL" a los números de teléfono del Servicio de Atención al Cliente que aparecen en el reverso de su tarjeta. Esta información, junto con el historial de doce (12) meses de transacciones de la cuenta de la tarjeta, también están disponibles enviando un mensaje de texto con la palabra "TRANS" a los números de teléfono del Servicio de Atención al Cliente que figuran en el reverso de su tarjeta.

También tiene derecho a obtener un historial escrito de veinticuatro (24) meses de las transacciones de la cuenta de la tarjeta escribiéndonos a Paper Statement Request, Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104. No se le cobrará ninguna tarifa por esta información. En esta solicitud, debe incluir su nombre completo, dirección y número de tarjeta. No se enviará ningún extracto en papel si no lo solicita por escrito para ese mes en concreto. No recibirá automáticamente extractos en papel. Usted acepta que estos son procedimientos razonables para enviar y recibir extractos en papel.

### **Lista de honorarios**

Todos los importes de las comisiones se retirarán de su Cuenta de Tarjeta y se aplicarán siempre que haya un saldo restante en su Cuenta de Tarjeta, excepto cuando lo prohíba la ley. Siempre que el saldo restante de su Tarjeta sea inferior al importe de la comisión que se está aplicando, el saldo de su Cuenta de Tarjeta se aplicará al importe de la comisión, lo que dará lugar a un saldo cero en su Cuenta de Tarjeta.

Consulte la tabla de tasas disponible en línea en [www.ganazcards.com](http://www.ganazcards.com).

### **Transacciones extranjeras**

Si realiza una transacción en una moneda distinta al dólar estadounidense, el comerciante, la red o la asociación de tarjetas que procesa la transacción puede convertir cualquier débito o crédito relacionado en dólares estadounidenses de acuerdo con sus políticas vigentes en ese momento. En la actualidad, Mastercard utiliza un tipo de conversión que puede ser (i) seleccionado entre una gama de tipos disponibles en los mercados de divisas al por mayor (nota: este tipo puede ser diferente del tipo que recibe la propia asociación), o (ii) un tipo impuesto por el gobierno. El tipo de conversión puede ser diferente del tipo vigente en la fecha de su transacción y en la fecha en que se contabiliza en su cuenta. Impondremos un cargo equivalente al 3% del importe de la transacción (incluidos los abonos y las anulaciones) por cada transacción (en moneda estadounidense o extranjera) que realice fuera de los 50 Estados Unidos y el Distrito de Columbia (incluidos los sitios web extranjeros).

### **Propiedad no reclamada**

La legislación aplicable puede exigirnos que informemos a las autoridades gubernamentales estatales de los fondos restantes con respecto a su tarjeta después de un determinado período de inactividad. En ese caso, podemos intentar ponernos en contacto con usted en la dirección que figura en nuestros registros. Si no podemos ponernos en contacto con usted, es posible que tengamos que transferir los fondos restantes de su tarjeta a las autoridades estatales como propiedad no reclamada.

### **Confidencialidad**

**Podemos revelar información a terceros sobre usted, su tarjeta o las transacciones que realiza:**

- a) Cuando sea necesario o útil para completar las transacciones;
- b) Con el fin de verificar la existencia y el estado de su tarjeta para un tercero, como el comerciante;
- c) Para cumplir con la agencia gubernamental, la orden judicial u otros requisitos de información legal o administrativa;
- d) Si nos da su consentimiento por escrito;
- e) A nuestros empleados, auditores, afiliados, proveedores de servicios o abogados, según sea necesario;
- f) Para prevenir, investigar o denunciar una posible actividad ilegal;
- g) Para emitir autorizaciones de transacciones con la tarjeta;
- h) Según lo permita la legislación aplicable; o
- i) De lo contrario, según sea necesario para cumplir con nuestra obligación en virtud del presente Acuerdo.

Para más información, consulte nuestra Política de Privacidad, disponible en [www.ganazcards.com](http://www.ganazcards.com). Por la presente, usted acepta que recopilamos, utilicemos y compartamos la información sobre usted y la Tarjeta según lo dispuesto en nuestra Política de Privacidad, que forma parte de este Acuerdo. Esta Política de Privacidad también le indica cómo puede (i) limitar las formas en que compartimos, o (ii) solicitar correcciones a la información que mantenemos sobre usted.

#### **Nuestra responsabilidad por no completar las transacciones**

Si no realizamos correctamente una transacción con su tarjeta a tiempo o por el importe correcto según nuestro acuerdo con usted, seremos responsables de sus pérdidas o daños. Sin embargo, hay algunas excepciones. Por ejemplo, no seremos responsables:

- a) Si, por causas ajenas a nosotros, usted no dispone de fondos suficientes en su tarjeta para completar la transacción;
- b) Si un comerciante se niega a aceptar su tarjeta;
- c) Si el cajero automático en el que va a retirar dinero no tiene suficiente efectivo;
- d) Si un terminal electrónico en el que está realizando una transacción no funciona correctamente, y usted conocía el problema cuando inició la transacción;
- e) Si se ha bloqueado el acceso a su tarjeta después de haber denunciado su pérdida o robo;
- f) Si hay una retención o sus fondos están sujetos a un proceso legal o administrativo u otro gravamen que restrinja su uso;
- g) Si tenemos razones para creer que la transacción solicitada no está autorizada;
- h) Si circunstancias ajenas a nuestra voluntad (como un incendio, una inundación o un fallo informático o de comunicación) impiden la realización de la transacción, a pesar de las precauciones razonables que hayamos tomado; o
- i) Por cualquier otra excepción establecida en nuestro Acuerdo con usted o por la legislación aplicable.

#### **Su responsabilidad por las transferencias no autorizadas**

Si no puede encontrar su tarjeta, puede poner una retención de seguridad en su tarjeta para que no se pueda gastar ni retirar dinero mientras la busca. Envíe un mensaje de texto con la palabra "PAUSA" desde su dispositivo móvil registrado a los números de teléfono del Servicio de Atención al Cliente que figuran en el reverso de su tarjeta. Póngase en contacto con nosotros inmediatamente si cree que ha perdido o le han robado la tarjeta. Llamar por teléfono es la mejor manera de minimizar sus posibles pérdidas. Si cree que ha perdido o le han robado la tarjeta, o que alguien ha transferido o puede transferir dinero de su cuenta de tarjeta sin su permiso, llámenos a los números de atención al cliente que figuran en el reverso de su tarjeta. De acuerdo con las normas de funcionamiento de Mastercard U.S.A. Inc. su responsabilidad por las transacciones de débito no autorizadas de su cuenta de tarjeta es de \$0 USD si nos lo notifica en un plazo de dos (2) días hábiles y no es gravemente negligente o fraudulento en el manejo de su tarjeta. Esta responsabilidad reducida no se aplica a las transacciones con PIN no procesadas por Mastercard ni a las retiradas de efectivo en cajeros automáticos. Si nos notifica en el plazo de dos (2) días hábiles cualquier transacción no autorizada, no podrá perder más de \$50 USD si alguien ha utilizado su tarjeta sin su permiso. Si no nos notifica en el plazo de dos (2) días hábiles después de conocer la pérdida o el robo de su tarjeta y podemos demostrar que podríamos haber impedido que alguien utilizara su tarjeta sin su permiso si nos hubiera notificado rápidamente, podría perder hasta \$500 USD.

Además, si tiene conocimiento y/o su extracto muestra transacciones que no ha realizado, notifíquenoslo inmediatamente siguiendo los procedimientos indicados en el párrafo titulado "Su derecho a impugnar errores". Si no nos lo notifica por escrito en un plazo de sesenta (60) días desde que tuvo conocimiento de la transacción

y/o desde que se puso a su disposición el extracto, no podrá recuperar el valor que haya perdido después de los sesenta (60) días si podemos demostrar que podríamos haber impedido que alguien se llevara el valor si nos lo hubiera notificado a tiempo y que usted fue gravemente negligente o fraudulento en el manejo de su Tarjeta. Si una buena razón (como un viaje largo o una estancia en el hospital) le impidió avisarnos, ampliaremos los plazos. Si ha perdido o le han robado la tarjeta, cerraremos su cuenta de tarjeta para mantener las pérdidas bajas. Acuda a su empresa para obtener una tarjeta de sustitución o llame a los números de Atención al Cliente que figuran en el reverso de la tarjeta

#### **Cesión; Ley aplicable; Divisibilidad**

Su tarjeta y sus obligaciones en virtud del presente contrato no pueden ser cedidas. Podemos transferir nuestros derechos en virtud de este Acuerdo. El uso de su Tarjeta está sujeto a todas las normas y costumbres aplicables de cualquier cámara de compensación u otra asociación que participe en las transacciones. No renunciamos a nuestros derechos por retrasar o no ejercerlos en ningún momento. Si se determina que alguna de las disposiciones del presente contrato no es válida o no puede aplicarse en virtud de cualquier norma, ley o reglamento de cualquier organismo gubernamental, local, estatal o federal, la validez o aplicabilidad de cualquier otra disposición del presente contrato no se verá afectada. El presente Acuerdo se regirá por la legislación del Estado de Ohio, excepto en la medida en que se rija por la legislación federal.

#### **Modificación y anulación**

Podemos modificar o cambiar los términos y condiciones de este Acuerdo en cualquier momento publicando el Acuerdo modificado en nuestra página web [www.ganazcard.com](http://www.ganazcard.com), y cualquier modificación entrará en vigor cuando se publique en dicha página web y usted siga utilizando la tarjeta. El Acuerdo está disponible en [www.ganazcard.com](http://www.ganazcard.com). Se le notificará cualquier cambio en la forma requerida por la ley aplicable antes de la fecha efectiva del cambio. No obstante, si el cambio se realiza por motivos de seguridad, podemos aplicar dicho cambio sin previo aviso. Podemos cancelar o suspender su Tarjeta o este Acuerdo en cualquier momento. Usted puede interrumpir el uso de su tarjeta en cualquier momento y puede optar por interrumpir el uso de los servicios prestados por Ganaz, Inc. en cualquier momento ("Terminación"). Su decisión de interrumpir el uso de su tarjeta y/o los servicios de Ganaz, Inc. no afectará a ninguno de nuestros derechos ni a sus obligaciones derivadas de este Acuerdo antes de la rescisión.

En el caso de que su cuenta de tarjeta se cancele, se cierre o se dé por terminada por cualquier motivo, puede solicitar que se le devuelva el saldo no utilizado mediante un cheque a la dirección postal que tenemos en nuestros registros. Este servicio es gratuito. El Emisor se reserva el derecho de rechazar la devolución de cualquier importe de saldo no utilizado inferior a \$1 USD. Toda solicitud de devolución de fondos se tramitará en un plazo razonable después de su solicitud.

#### **Pago en exceso**

Nosotros y su empleador, en su caso, nos reservamos el derecho a deducir fondos de su cuenta de tarjeta para corregir un error o un pago excesivo anterior a usted, y usted nos autoriza (a) a compartir la información que sea necesaria con su empleador en relación con la resolución de cualquier error o pago excesivo relacionado con las cargas de nómina a la tarjeta y

(b) en la medida en que sea aplicable, aceptar las instrucciones de su empleador para añadir o deducir fondos de su cuenta y, en el caso de las deducciones, devolver esos fondos a su empleador.

#### **Su derecho a impugnar los errores**

En caso de errores o preguntas sobre sus transacciones electrónicas o la cuenta de la tarjeta, llámenos a los números de atención al cliente que figuran en el reverso de su tarjeta o escriba a Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104-2205 tan pronto como pueda si cree que su extracto o recibo es incorrecto o si necesita más información sobre una transacción que aparece en el extracto o recibo. Debemos permitirle informar de un error hasta sesenta (60) días después de la fecha de acceso electrónico a su Cuenta de Tarjeta, si el error puede verse en su historial electrónico, o de la fecha en que enviamos el PRIMER historial escrito en el que aparece el error, lo que ocurra primero. Puede solicitar un historial escrito de sus transacciones en cualquier momento llamándonos a los números de Atención al Cliente que figuran en el reverso de su tarjeta o escribiendo a Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104-2205. Deberá indicarnos:

Su nombre y número de cuenta de la tarjeta

- a) Por qué cree que hay un error, y la cantidad de dinero involucrada
- b) Aproximadamente cuándo se produjo el error

Si proporciona esta información oralmente, podemos exigirle que envíe su queja o pregunta por escrito en un plazo de diez (10) días hábiles.

Determinaremos si se ha producido un error en un plazo de diez (10) días hábiles desde que nos lo comunique y corregiremos cualquier error con prontitud. Sin embargo, si necesitamos más tiempo, podemos tardar hasta cuarenta y cinco (45) días en investigar su queja o pregunta. Si decidimos hacerlo, abonaremos en su tarjeta, en un plazo de diez (10) días hábiles, el importe que usted considere erróneo, para que pueda disponer del dinero durante el tiempo que dure la investigación. Si le pedimos que presente su queja o pregunta por escrito y no lo hace en el plazo de diez (10) días hábiles, es posible que no abonemos el importe en su tarjeta.

En el caso de errores relacionados con tarjetas nuevas, transacciones en puntos de venta o transacciones iniciadas en el extranjero, podemos tardar hasta noventa (90) días en investigar su queja o pregunta.

Le comunicaremos los resultados en un plazo de tres (3) días hábiles tras finalizar la investigación. Si decidimos que no hubo ningún error, le enviaremos una explicación por escrito. Puede obtener copias de los documentos utilizados en la investigación poniéndose en contacto con nosotros en el número de teléfono o la dirección que figuran al principio de esta sección. Si necesita más información sobre nuestros procedimientos de resolución de errores, llámenos a los números de Atención al Cliente que figuran en el reverso de su tarjeta o escriba a Ganaz Inc. Cardholder Services, 113 Cherry S, PMB 63600 Seattle, WA 98104-2205.

#### **No hay garantía de disponibilidad ni de uso ininterrumpido**

De vez en cuando los servicios de la Tarjeta pueden estar inoperativos, y cuando esto ocurre, es posible que no pueda utilizar su Tarjeta u obtener información de la misma, incluido el saldo disponible de los fondos asociados a su Tarjeta. Le rogamos que nos notifique al número del Servicio de Atención al Cliente indicado más abajo si tiene algún problema para utilizar su Tarjeta. Usted acepta que el Emisor, Mastercard y sus respectivas filiales, empleados o agentes no son responsables de ninguna interrupción del servicio.

#### **Disponibilidad de servicios**

Aunque nos esforzamos por hacer que nuestros canales de servicio y otros canales operativos y de comunicación estén disponibles las 24 horas del día, no garantizamos que estos canales estén disponibles y libres de errores cada minuto del día. Usted acepta que no seremos responsables de las interrupciones temporales del servicio debidas a mantenimiento, o cambios, o fallos, ni tampoco seremos responsables de las interrupciones prolongadas debidas a fallos que escapen a nuestro control, incluidos, entre otros, los fallos de los sistemas de interconexión y operativos, los virus informáticos, las fuerzas de la naturaleza, los conflictos laborales y los conflictos armados.

Usted se compromete a actuar de forma responsable con respecto a nuestros canales de servicio y su uso. No infringirás ninguna ley, no interferirás ni interrumpirás las redes informáticas, no te harás pasar por otra persona o entidad, no violarás los derechos de ningún tercero, no acecharás, amenazarás ni acosarás a nadie, no obtendrás ninguna entrada no autorizada ni interferirás en los sistemas y la integridad del sitio web.

No asumimos ninguna responsabilidad por los daños o interrupciones causados por cualquier "virus informático" que pueda afectar a su ordenador u otro equipo. Aconsejamos el uso regular de un software de detección y prevención de virus de buena reputación y fácilmente disponible.

#### **Controles del idioma inglés**

Cualquier traducción de este Acuerdo se proporciona para su comodidad. Los significados de los términos, condiciones y representaciones que figuran en este documento están sujetos a definiciones e interpretaciones en el idioma inglés. Cualquier traducción proporcionada puede no representar con exactitud la información en el inglés original.

### **Servicio de atención al cliente**

Para el servicio de atención al cliente o para obtener información adicional sobre su tarjeta, póngase en contacto con nosotros:

Tarjeta Ganaz Mastercard Nómina - Atención al cliente  
113 Cherry S, PMB 63600  
Seattle, WA 98104

O

Envíe un mensaje de texto o llámenos a los números de Atención al Cliente que aparecen en el reverso de su tarjeta.

El Servicio Automático de Atención al Cliente está disponible veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana:

### **Monitorización/grabación telefónica**

Usted acepta que de vez en cuando, sin previo aviso, podamos controlar y/o grabar las llamadas telefónicas y las comunicaciones electrónicas entre usted y nosotros para garantizar la calidad de nuestro servicio de atención al cliente o según lo exija la legislación aplicable.

### **No hay garantía en relación con los bienes o servicios según corresponda**

No somos responsables de la calidad, seguridad, legalidad o cualquier otro aspecto de los bienes o servicios que usted adquiera con su tarjeta.

### **Títulos de las secciones**

Los títulos de las secciones de este Acuerdo son sólo para comodidad de referencia, y no regirán la interpretación de ninguna disposición de este Acuerdo.

### **Entendimiento total**

El presente Acuerdo establece la totalidad del entendimiento y el acuerdo entre usted y nosotros, ya sea escrito u oral, con respecto a su objeto y sustituye a cualquier entendimiento o acuerdo anterior o contemporáneo con respecto a su objeto.

### **Arbitraje**

Cualquier reclamación, disputa o controversia ("Reclamación") entre usted y nosotros que surja o esté relacionada de alguna manera con este Contrato, su Tarjeta, su adquisición de la Tarjeta, su uso de la Tarjeta o las transacciones realizadas con la Tarjeta, independientemente de cómo se describa, alegue o se denomine, se resolverá de forma definitiva y exclusiva mediante un arbitraje individual vinculante llevado a cabo por la Asociación Americana de Arbitraje ("AAA") de acuerdo con sus Normas de Arbitraje para Consumidores en su estado de residencia en un lugar que sea razonablemente conveniente para ambas partes.

EL ARBITRAJE DE SU RECLAMACIÓN ES OBLIGATORIO Y VINCULANTE. NI USTED NI NOSOTROS TENDREMOS DERECHO A LITIGAR ESA RECLAMACIÓN ANTE UN TRIBUNAL. EN EL ARBITRAJE, NI USTED NI NOSOTROS TENDREMOS DERECHO A UN JUICIO CON JUEZ O JURADO.

Pagaremos la tasa de presentación inicial para comenzar el arbitraje.

Usted y nosotros tendremos todos los recursos disponibles en el arbitraje como los que usted y nosotros tendríamos de un tribunal y tendremos derecho a un descubrimiento razonable. Todas las determinaciones sobre el alcance, la interpretación, la aplicabilidad y la validez de este Acuerdo serán tomadas definitiva y exclusivamente por el árbitro. El laudo arbitral será vinculante y definitivo. La sentencia sobre el laudo arbitral podrá ser dictada por cualquier tribunal competente.

NO SE ADMITIRÁ EN EL ARBITRAJE NINGUNA ACCIÓN COLECTIVA, U OTRA ACCIÓN REPRESENTATIVA, O ACCIÓN DE ABOGADO GENERAL PRIVADO, O LA UNIÓN O

## CONSOLIDACIÓN DE CUALQUIER RECLAMACIÓN CON UNA RECLAMACIÓN DE OTRA PERSONA.

Esta disposición de arbitraje seguirá vigente: (i) la rescisión del presente Contrato; (ii) la quiebra de cualquiera de las partes; y (iii) cualquier transferencia, venta o cesión de su Tarjeta, o de cualquier importe adeudado en su Tarjeta, a cualquier otra persona o entidad. Si cualquier parte de esta disposición de arbitraje se considera inválida o inaplicable, las partes restantes seguirán en vigor. Cualquier acuerdo diferente en relación con el arbitraje deberá ser acordado por escrito.

Este acuerdo de arbitraje se realiza en virtud de una transacción que implica el comercio interestatal, y se registrará por la Ley Federal de Arbitraje, 9 U.S.C. §§ 1-16.

Únicamente a efectos de esta Sección 38 (Arbitraje), "Nosotros" o "Nos" significará el Emisor, y sus respectivos sucesores, afiliados o cesionarios, así como cualquier tercero que utilice o proporcione cualquier producto, servicio o beneficio en relación con la Tarjeta.

Puede rechazar esta disposición de arbitraje enviando una notificación de rechazo por escrito a Ganaz Mastercard Payroll Card - Customer Service, 113 Cherry S, PMB 63600, Seattle, WA 98104. Su notificación de rechazo debe ser enviada dentro de los 45 días siguientes a su primera compra con la tarjeta. Su notificación de rechazo debe indicar que rechaza la disposición de arbitraje e incluir su nombre, dirección, número de cuenta y firma personal. Nadie más puede firmar la notificación de rechazo. Si su notificación de rechazo cumple con estos requisitos, esta disposición de Arbitraje y cualquier otra disposición de arbitraje en los acuerdos de los miembros de la tarjeta para cualquier otra cuenta de Ganaz que tenga actualmente abierta no se le aplicará, excepto para cualquier reclamación sujeta a litigio o arbitraje pendiente en el momento en que envíe su notificación de rechazo. El rechazo de esta disposición de arbitraje no afectará a sus otros derechos o responsabilidades en virtud de esta sección o del Acuerdo.

**SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE ESTE ACUERDO DE ARBITRAJE, NO ACTIVE NI UTILICE LA TARJETA, Y LLÁMENOS A LOS NÚMEROS DE ATENCIÓN AL CLIENTE QUE FIGURAN EN EL REVERSO DE SU TARJETA PARA CANCELARLA Y SOLICITAR SU REEMBOLSO.**

Este Acuerdo del Titular de la Tarjeta es efectivo el 05/2021.